

MANUAL PARA ABERTURA E FUNCIONAMENTO DE NÚCLEO REGIONAL DA COMJOVEM



ÍNDICE



1. O que é a COMJOVEM NACIONAL	4
2. Quais são nossos objetivos	4
3. Por que abrir um núcleo?	5
4. E como fazer isso?	5
5. Abrimos o núcleo! Mas e agora?	6
6. Regras para as evidências das metas	6
6.1. Formulário Padrão de Lista de Presença	7
6.2. Modelo de ata de reunião	8
6.3. Modelo de relatório de visita	9
6.4. Modelo de relatório de ação social	10
6.5. Modelo de relatório de Workshop ou seminário .	11
7. Sistema de pontuação	12
8. Reuniões de núcleos regionais	12
9. Sugestões de visitas técnicas	13
10. Produção de artigo	13
11. Ações sociais	14
12. Workshops e Seminários	14
13. Encontros COMJOVEM Nacional	15
14. Quais prêmios cada núcleo pode receber	15
15. Obrigações	16
16. Meios de divulgação das atividades dos núcleos	16
17. Como se comunicar com a NTC	17



1. O que é a COMJOVEM NACIONAL?

A COMJOVEM Nacional é a comissão de jovens e executivos do segmento de transporte rodoviário de cargas que pertence à NTC&Logística, que agrega os núcleos regionais. Foi lançada nacionalmente pela NTC em 21/02/2008. É dirigida por um coordenador e dois vices coordenadores, nomeados pela presidência da NTC.

2. Quais são nossos objetivos?

- Capacitar jovens empresários e executivos para que executem de maneira interdisciplinar uma gestão profissionalizada no segmento de transporte.
- Promover a integração, amizade e união entre os jovens empresários do TRC.
- Proporcionar estudos de temas que possam auxiliá-los nas suas funções, enriquecendo seus conhecimentos.
- Incentivar o surgimento de novas lideranças sindicais.
- Promover networking entre empresas de transporte e entre empresas e fornecedores de transporte, gerando negócios e oportunidades.
- Buscar soluções e inovações para o TRC através da inserção ativa dos jovens nas entidades sindicais.
- Motivar os jovens a produzirem artigos e pareceres técnicos de assuntos ligados ao TRC.
- Atrair novos associados para os sindicatos.



3. Por que abrir um núcleo?

Neste caso, vamos inverter a pergunta: Por que não abrir um núcleo? Só existem vantagens, vejam só:

- Integração entre as entidades sindicais, possibilitando troca de ideias, problemas e compartilhamento de soluções.
- Despertar o interesse do jovem empresário pelas atividades sindicais pertinentes do setor.

4. E como fazer isso?

Bom, cada núcleo deve estar subordinado ao sindicato local, seguindo a agenda, regras e estatuto de funcionamento do mesmo, com anuência da federação local.

Sugerimos que o Presidente do sindicato escolha um coordenador e dois vices coordenadores, os quais serão responsáveis pelo planejamento e execução das atividades do núcleo regional. Também recomendamos que o sindicato envie e-mail marketing ou outro meio de comunicação, convidando todos os seus associados e demais empresas da sua base para o dia da inauguração do núcleo, onde serão apresentados a coordenação e os objetivos do trabalho. Para este dia, a coordenação nacional estará presente.



5. Abrimos o núcleo! Mas e agora?

Agora temos metas a cumprir. A coordenação nacional, desde 2014, definiu algumas metas para os núcleos regionais:

- Realização de 20 horas anuais de reuniões (evidenciadas formalmente através de lista de presença, ata e fotos)
- Realização de duas visitas técnicas anuais (evidenciadas através de relatório, lista de presença e fotos)
- Produção de um artigo ou estudo técnico, de assunto relacionado ao TRC (evidenciado em PDF, máximo de duas páginas)
- Realização de ao menos uma ação social
- Realização de uma ação compartilhada com outro(s) núcleo(s) (evidenciada através de relatório, lista de presença e fotos).

6. Regras para as evidências das metas

O formato para o envio das evidências é o seguinte:

- Formulário padrão da NTC de lista de presença
- Ata de reunião e relatório de visitas/ações sociais padrão da NTC.
- Todas as fotos deverão ser em JPEG com 300dpi.
- É necessário enviar o formulário até o 5º dia útil do mês subsequente à sua realização, sob pena de não serem contabilizadas, para o e-mail comjovem@ntcelogistica.org.br.
- O núcleo só estará apto a receber as premiações se cumprir todas as metas que serão consideradas de novembro a outubro, ocorrendo premiação anual no encontro nacional (que acontece tradicionalmente no mês de novembro).



6.1 Formulário Padrão de lista de presença

EVENTO:		NOME DO RESPONSÁVEL:			
DATA:	NOME	EMPRESA	CARGO	TELEFONE	EMAIL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					



6.2 Modelo de ata de reunião



(COLOCAR LOGO DO NÚCLEO REGIONAL, SE FOR O CASO)

ATA DE REUNIÃO

Núcleo: XXXXXXXXXXXX

Local: XXXXXXXXXXXX

Data: XXXXXXXXXXXX

Horário - Início: XXXX X - Término: XXXX

PAUTA

- 1.
- 2.
- 3.

DELIBERAÇÕES

Local/data: exemplo São Paulo, 18 de outubro de 2016.

Nome
Coordenador e Vices



6.3 Modelo de relatório de visita



(COLOCAR LOGO DO NÚCLEO REGIONAL, SE FOR O CASO)

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

Núcleo: XXXXXXXXXXXX

Local: XXXXXXXXXXXX

Data: XXXXXXXXXXXX

Horário - Início: XXXX X - Término: XXXX

Detalhar:

1. Objetivo
2. Processos verificados
3. O que aprendemos com isso?

Local/data: exemplo São Paulo, 18 de outubro de 2016.

Nome
Coordenador e Vices



6.4 Modelo de relatório de ação social



(COLOCAR LOGO DO NÚCLEO REGIONAL, SE FOR O CASO)

RELATÓRIO DE AÇÃO SOCIAL

Núcleo: XXXXXXXXXXX

Local: XXXXXXXXXXX

Data: XXXXXXXXXXX

Horário - Início: XXXX X - Término: XXXX

Detalhamento da Ação Social:

1. Planejamento
2. Atividades
3. Cronograma
4. Participantes
5. Execução
6. Objetivos

Local/data: exemplo São Paulo, 18 de outubro de 2016.

Nome
Coordenador e Vices



6.5 Modelo de relatório de workshop ou seminário



(COLOCAR LOGO DO NÚCLEO REGIONAL, SE FOR O CASO)

RELATÓRIO DE WORKSHOP / SEMINÁRIO

Núcleo: XXXXXXXXXXXX

Local: XXXXXXXXXXXX

Data: XXXXXXXXXXXX

Horário - Início: XXXX X - Término: XXXX

Detalhamento dos assuntos abordados durante o evento:

Local/data: exemplo São Paulo, 18 de outubro de 2016.

Nome
Coordenador e Vices



7. Sistema de Pontuação

O sistema de pontuação funciona da seguinte maneira:

Meta	Pontos	Pontos extras
20 horas de reunião	10	05 pontos a cada 5 horas extras
02 visitas técnicas	10	02 pontos a cada visita extra
01 artigo técnico	10	05 pontos para cada artigo extra
01 ação social	15	05 pontos a cada ação extra
01 evento compartilhado	10	02 pontos a cada evento compartilhado extra
Não obrigatório	15	workshop ou seminário acima de 4 horas
Não obrigatório	2	workshop ou seminários extras

8. Reuniões dos núcleos regionais

- A regularidade da realização das reuniões devem ser definidas por cada núcleo.
- As pautas devem conter assuntos relacionados ao TRC de forma geral e/ou problemas pontuais regionais, desde assuntos jurídicos, administrativos, de recursos humanos, entre outros.
- Sempre que possível, sugerimos que um palestrante ou um técnico no assunto (advogado, contador, administrador, especialista em RH, psicólogo, médico, entre outros) participe das reuniões, dando subsídios e apoio as discussões.



9. Sugestões de visitas técnicas

- Fornecedores de transportes (montadoras, concessionárias, indústria de pneus, fabricantes de implementos, recapadoras, seguradoras, empresas de gerenciamento de risco e rastreamento, entre outras)
- Empresas de transporte e/ou logística, para verificar as melhores práticas.
- Órgãos governamentais, agências reguladoras, portos e aeroportos, empresas de tecnologia, SEST SENAT, entre outros.
 - Comunicar, sempre que possível, as visitas técnicas programadas para eventual participação da coordenação nacional

10. Produção de artigo

Para a produção de artigo, é importante seguir estas regras:

- Ser um tema relacionado ao TRC
- Ter o máximo de duas páginas.
- O autor deve ser membro integrante da COMJOVEM.
- O artigo só estará apto a receber premiação se o núcleo cumprir todas as metas.
- Enviar até 30 de setembro para análise da coordenação nacional.



11. Ações Sociais

Com o intuito de promover a cidadania e exercer nossa função social como empresários, os núcleos devem realizar ao menos uma ação social por ano.

Dia das crianças, campanha do agasalho, entrega de brinquedos no Natal, doações em hospitais, ONGs e asilos são algumas ações sociais que podem ser realizadas.

Para ser válida, deve ser organizada e promovida integralmente pela COMJOVEM.

12. Workshops e seminários

Para os núcleos que realizarem este tipo de evento, haverá pontuação extra, conforme sistema de pontuação no item 7. O evento deverá ter no mínimo 4 horas.

Atenção: as horas de participação não serão contabilizadas como horas de reunião.



13. Encontros COMJOVEM Nacional

- Brasília: Seminário Olhar empresarial da COMJOVEM, que ocorre dentro da sede da CNT e no dia seguinte, participamos do Seminário Brasileiro do TRC, dentro da Câmara do Deputados.
- Encontro nacional da COMJOVEM, onde os núcleos recebem as premiações.
- Reunião durante a FENATRAN, a cada dois anos.
- Em reuniões extraordinárias na sede da NTC em São Paulo.

14. Quais prêmios cada núcleo pode receber

- Prêmio Desempenho: em razão do cumprimento integral das metas anuais.
- Prêmio Melhor artigo: artigo escolhido pela coordenação nacional.
- Prêmio Destaque: COMJOVEM que mais pontuou durante o ano.



15. Obrigações

- Atualizar mailing do núcleo regional em todo mês de julho de cada ano
- Informar qualquer mudança na coordenação
- Comunicar, sempre que possível, as visitas técnicas programadas para eventual participação da coordenação nacional
- Enviar as evidências no máximo até o 5º dia útil do mês subsequente à sua realização.
- Ao enviar um e-mail, é necessário identificar o núcleo no assunto.

16. Meios de divulgação das atividades dos núcleos

- Boletim online: só serão divulgadas as ações que forem enviadas rigorosamente dentro do prazo
- NTC Notícias, no diário: enviar para a área de comunicação da NTC, através do e-mail comjovem@ntcelogistica.org.br
- Revista Brasil Transporte: anual
- Através do site: www.portalntc.org.br



17. Como se comunicar com a NTC?

- Telefone: (11) 2632-1500
- E-mail para o envio de evidências e demais dúvidas e/ou sugestões: comjovem@ntcelogistica.org.br
- Acesse www.portalntc.org.br e se atualize com as notícias dos nossos eventos.
- Possuímos um grupo de WhatsApp apenas com os coordenadores regionais, para facilitar a comunicação com a coordenação nacional e/ou secretaria da COMJOVEM
- Possuímos também e-mail no Google Groups para compartilhamento de informações, documentos e ideias.

Comissão de jovens empresários e executivos
Tel.: (11) 2632-1500
e-mail: comjovem@ntcelogistica.org.br
Acesse: www.portalntc.org.br



2017-2019